



COMITÉ CONSULTATIF E.H.D.A.A.

Compte rendu de la réunion des membres du comité consultatif ÉHDAA qui a eu lieu le mardi 28 janvier 2020, 18 h 30, aux salles A et B du centre administratif de la Commission scolaire des Bois-Francis, situé au 40, boul. des Bois-Francis Nord, Victoriaville.

Présences :

Boisvert, Stéphanie – parent
Chapleau, Jean – personnel enseignant (substitut)
Couture, Martin – parent
Dussault, Marie-Noëlle – parent
Faucher, Caroline – personnel professionnel
Houle, Sandra – direction adjointe SÉ
Labbé, Nicolas - parent
Laurendeau, Luce – CIUSSS MCQ – CRDP InterVal
Maheu, Charles – parent
Mercier, Daniel – parent
Noreau, Marilou – parent
Rancourt, Soraya-Kim – direction adjointe
Roux, Caroline – personnel enseignant
St-Onge, Annie - parent

Absences :

Laliberté, Sonia – personnel enseignant
Lupien, Sylvie – personnel de soutien

1.0 ACCUEIL, VÉRIFICATION DU QUORUM ET MOT DE LA DIRECTRICE ADJOINTE

Madame Sandra Houle souhaite la bienvenue à tous.

2.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par madame Soraya-Kim Rancourt, appuyée par madame Caroline Roux.

UNANIMEMENT RÉSOLU

ADOPTÉ

3.0 LECTURE ET ADOPTION DU COMPTE RENDU DU 5 NOVEMBRE 2019

L'adoption du compte rendu est proposée par madame Annie St-Onge et appuyée par madame Caroline Roux.

UNANIMEMENT RÉSOLU

ADOPTÉ

4.0 SUIVI AU COMPTE RENDU DU 5 NOVEMBRE 2019

Point 10 : Mesures financières allouées aux écoles

Madame Sandra Houle remet un document d'information en lien avec les mesures allouées aux écoles pour l'année 2019-2020.

5.0 PRÉSENTATION DE L'OFFRE DE SERVICE EN FRANCISATION PAR MADAME JASMINE ROCHETTE, DIRECTRICE DES SERVICES ÉDUCATIFS, CSBF

Madame Rochette présente le modèle d'organisation de service à la CSBF pour les élèves issus de l'immigration. Plusieurs de ces élèves présentent de grands retards d'apprentissage et certains des traumatismes. Le soutien à l'apprentissage du français était offert directement par l'école de l'élève. L'arrivée massive de la clientèle immigrante depuis les cinq dernières années rendait difficile l'organisation du service et rendait le personnel impuissant.

Un comité de travail a été créé en février 2018 (enseignants, orthopédagogues, directions du primaire, membres du CPAS, intervenants du CAIBF et les Services éducatifs).

Préoccupations relevées lors du comité de travail :

- Classer les élèves en fonction de leur âge.
- Prendre en compte le temps nécessaire à l'apprentissage d'une langue seconde.
- Veiller à l'intégration des élèves.
- Porter une attention particulière aux élèves vulnérables.

Conclusions/constats :

- Maintenir les élèves dans leurs écoles de quartier.
- Permettre aux élèves de l'extérieur de Victoriaville de recevoir un soutien en sous-groupes
- Favoriser le développement de l'expertise des intervenants.

Les services de francisation et les modèles organisationnels à la CSBF

2 types de services :

- 1) service d'accueil et de soutien à l'apprentissage de la langue (SASAF), moyenne 1heure/jour
- 2) Soutien linguistique d'appoint en français (SLAF) variable.

3 modèles :

- 1) Classes « Passerelle » au primaire (4 groupes). Quartier général : École le Manège
- 2) Classes « Passerelle » au secondaire École Le Boisé (3 groupes)
- 3) Enseignants-volants : enseignants qui se déplacent dans les écoles qui n'ont pas suffisamment d'élèves pour qu'ils participent aux classes « Passerelle » (même temps de francisation).

Projet novateur dans une démarche d'éducation inclusive :

- Transfert des stratégies d'apprentissage par l'accompagnement de l'élève de la classe « Passerelle » à la classe ordinaire et de la classe ordinaire à la classe « Passerelle ».
- Accompagnement soutenu par la Direction de l'intégration linguistique et de l'éducation interculturelle, par des chercheurs (UQTR, UdeM).

Bilan depuis l'implantation des classes « Passerelle » :

230 élèves desservis

30 élèves sont passés de SASAF (soutien soutenu) à SLAF (soutien d'appoint)

12 élèves ont atteint les objectifs du programme d'Intégration scolaire et sociale (fin de service)

6.0 AVIS SUR L'AFFECTATION DES RESSOURCES FINANCIÈRES POUR LES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA PAR MADAME MARYLÈNE PLANTE, DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE

Madame Marylène Plante présente la prévision des dépenses pour l'année scolaire 2019-2020 et les allocations prévues pour l'année en cours.

Ensuite, une réflexion est faite sur les recommandations réalisées l'année dernière :

- Continuer à dépenser plus que les revenus prévus pour les EHDAA;
- Maintenir une préoccupation pour les classes spécialisées, afin qu'elles aient les ressources qui correspondent aux besoins des élèves;
- Avoir une préoccupation pour les élèves à risque et en difficulté d'adaptation et d'apprentissage (élèves non identifiés);
- Privilégier la proximité de services pour les élèves.

Une autre préoccupation est nommée pour 2019-2020 :

- Vigie et planification des besoins de la clientèle EHDAA pour les années suivantes (augmentation de la clientèle versus l'enjeu du manque d'espace)

7.0 SERVICES ÉDUCATIFS ADAPTÉS EHDAA

7.1 Organisation des services EHDAA 2019-2020

Madame Sandra Houle présente le document « Offre de service EHDAA 2019-2020 : Classes spécialisées et parcours adapté »

7.2 Nombre d'élèves handicapés

Discussion en lien avec les différents critères liés à la codification des élèves.

8.0 COMPTE RENDU DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

Monsieur Martin Couture fait un compte rendu rapide des dernières rencontres du comité de parents.

6 novembre : Visite de Jasmine Rochette (présentation des particularités du calendrier scolaire), dépôt des projets de calendriers scolaires, adoption des règles et régie interne du comité de parent, ajout de Marie-Hélène Laroche à titre de parent au comité consultatif EHDAA.
4 décembre : Désistement de Marie Hélène Laroche et sélection de Nicolas Labbé (Sandra Ricard comme substitut), présentation du projet loi 40 par M. Paquet (enjeux pour les parents), adoption des calendriers scolaires.

8 janvier : Adoption des actes d'établissement et des services dispensés dans les écoles, adoption du plan triennal, présentation des états financiers de mi-année, retour sur la loi 40.

9.0 COMPTE RENDU DU REPRÉSENTANT AU CONSEIL DES COMMISSAIRES

Madame Marilou Noreau fait un compte rendu rapide des dernières rencontres du conseil des Commissaires.

18 novembre : Dépôt (acte d'établissement, plan triennal, services d'éducatifs dispensés dans les écoles, bulletin unique pour anglais intensif, projet sport étude).

20 janvier : Adoption des actes d'établissement, plan triennal, services éducatifs dispensés dans les écoles, bulletin unique pour immersion anglaise, répartition des services, dépôt des calendriers scolaires, formation général adulte/professionnel.

10.0 GUIDE SUR LE PARCOURS SCOLAIRE POUR LES PARENTS D'UN ENFANT HANDICAPÉ

Présentation du document par Madame Sandra Houle.

11.0 PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre se tiendra le mardi 10 mars prochain. La dernière rencontre pour 2019-2020 se tiendra le 21 avril 2020 à l'école La Myriade.

12.0 AFFAIRES NOUVELLES

12.1 Organismes partenaires 2019-2020

Aucun remplacement n'est prévu pour le représentant de l'organisme l'Envol. Madame Sandra Houle effectuera un suivi auprès de Madame Marie-Josée Dubois du CLDI de l'Érable.

13.0 LEVÉE DE LA RÉUNION

La levée de la réunion est proposée à 20 h 23 par monsieur Daniel Mercier et appuyée par monsieur Nicolas Labbé.

UNANIMEMENT RÉSOLU

ADOPTÉ

Caroline Faucher, secrétaire