

Compte rendu de la réunion des membres du comité consultatif ÉHDAA qui a eu lieu le mardi 23 avril 2019, 18 h 30, au centre Monseigneur-Côté, situé au 38, rue Laurier, Victoriaville.

### Présences :

Boisvert, Stéphanie – parent  
Couture, Martin – parent  
Dussault, Marie-Noëlle – parent  
Fournier, Karine – parent  
Laliberté, Sonia – personnel enseignant  
Noreau, Marilou – parent  
Paquet, Geneviève – personnel professionnel  
Payeur, Maryse – personnel enseignant  
Perreault, Mélanie – CIUSSS MCQ – DI TSA / 8-21 ans  
Richard, Martin – direction (substitut)  
St-Onge, Annie - parent

### Absences :

Dubois, Marie-Josée – La maison du CLDI de l'Érable  
Lupien, Sylvie – personnel de soutien  
Mercier, Daniel – parent  
Moreau, Marie-Ève – parent

#### 1.0 ACCUEIL, VÉRIFICATION DU QUORUM ET MOT DE LA DIRECTRICE ADJOINTE

Madame Sandra Houle souhaite la bienvenue à tous.

#### 2.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par monsieur Martin Richard et appuyée par madame Annie St-Onge.

UNANIMEMENT RÉSOLU

ADOPTÉ

#### 3.0 LECTURE ET ADOPTION DU COMPTE RENDU DU 27 FÉVRIER 2019

Une modification doit être apportée afin de corriger la liste des présences. L'adoption du compte rendu ainsi modifié est proposée par madame Stéphanie Boisvert et appuyée par madame Mélanie Perreault.

UNANIMEMENT RÉSOLU

ADOPTÉ

#### 4.0 SUIVI AU COMPTE RENDU DU 27 FÉVRIER 2019

##### Point 5 : Les outils TÉVA

Soirée TÉVA du 9 avril 2019 : entre 15 et 20 personnes étaient présentes comparativement à 56 personnes la première année. Malgré cela, l'événement est toujours pertinent.

#### 5.0 VISITE ET PRÉSENTATION DES SERVICES DE LA CLASSE ARTISAN DU CENTRE MGR-CÔTÉ PAR MADAME HÉLÈNE BOSSÉ, DIRECTRICE

Madame Bossé présente l'offre de service de la Formation générale adulte (FGA) en général. De plus, elle présente la nouvelle Classe Artisans :

- Ouverture en février 2018 pour une continuité de service pour les élèves de 21 ans et plus.
- Scolarisation d'au minimum 6 heures et d'au maximum 27 heures par semaine, par bloc de 3 heures.
- La fréquentation n'est pas obligatoire comme au secteur jeune. Les élèves peuvent choisir de se présenter ou non.
- Les entrées se font en continu tout au long de l'année.
- Le transport adapté se poursuit également.
- L'objectif est de développer le projet de vie avec les parents et le CIUSSS.
- Possibilité de combiner l'horaire avec les plateaux de services du CRDI.
- Aux pauses, les élèves préparent et servent le café aux étudiants. C'est un beau projet intégrateur qui réunit tous les élèves (immigrants, élèves d'alphabétisation ou autres élèves de la FGA).
- Cette classe est en continuité avec la Myriade. C'est une poursuite des apprentissages, mais dans une voie complémentaire.
- À Plessisville, le même type de classe vient d'ouvrir. L'objectif est d'offrir un service 4 jours et demi par semaine.
- La Classe Artisans est finaliste dans le concours Ose entreprendre pour cette année.

#### 6.0 COMITÉ CONSULTATIF EHDAA 2019-2020

##### 6.1 Nomination des organismes partenaires

Deux organismes partenaires doivent siéger sur le comité consultatif ÉHDAA. Madame Sandra Houle mentionne qu'il y a eu entente au niveau régional afin de favoriser le CIUSSS MCQ en raison du grand nombre de travaux menés entre eux et la CSBF.

Les recommandations des membres sont donc les suivantes :

- 1- CIUSSS MCQ – programme DP-InterVal
- 2- L'Ami-Temps des Bois-Francs et l'Envol
- 3- CLDI
- 4- Carrefour jeunesse emploi (CJE)

## 6.2 Intérêts des membres parents

Madame Sandra Houle valide l'intérêt des parents à se joindre au comité l'an prochain.

## 6.3 Durée des mandats (1 ou 2 ans)

Les personnes intéressées à une 2<sup>e</sup> année seront en poursuite de mandat tel qu'entériné aux conseils des commissaires.

## 6.4 Sujets d'intérêt

- ✓ Camps de jour et les services offerts (en lien avec la Ville de Victoriaville);
- ✓ Attachement;
- ✓ Anxiété;
- ✓ TDAH (avec ou sans médication);
- ✓ Suivi par rapport à la formation donnée aux transporteurs;
- ✓ Processus de déclaration de clientèle.

## 7.0 COMPTE RENDU DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

Présentation des sujets traités lors de la rencontre du 3 avril 2019 (13 mars annulée) :

- Dépôt du calendrier de la FP (Centre Marcel-Proulx);
- Retour sur la répartition des ressources 2019-2020, les actes d'établissement des écoles et des centres pour 2019-2020, sur le plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2019-2022 et sur les services dispensés dans les écoles et les centres pour 2019-2020;
- Modification des règles de régie interne du comité de parents en lien avec le quorum.

## 8.0 COMPTE RENDU DU REPRÉSENTANT AU CONSEIL DES COMMISSAIRES

Présentation des sujets traités lors de la rencontre du 18 mars 2019 :

- Adoption des actes d'établissement 2019-2020;
- Adoption du plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2019 à 2022;
- Nomination du répondant en matière d'accommodement en vertu de la loi (Monsieur Mickaël Provencher);
- Dépôt du projet de calendrier de la FP (Centre Marcel-Proulx).

Présentation des sujets traités lors de la rencontre du 15 avril 2019 :

- Rapport du protecteur de l'élève;
- Dépôt pour consultation des critères d'inscription 2020-2021;
- Adoption de la répartition des ressources 2019-2020;
- Adoption du calendrier de la FP (Centre Marcel-Proulx);
- Budgets d'investissement 2019-2020;
- Entente de transport collectif entre la CSBF et la MRC de l'Érable;
- Fin du mandat de monsieur Julien Lavallée et confirmation de la nomination de monsieur Alain Desruisseaux au poste de directeur général à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2019;
- Salon Oser Innover : mercredi 24 avril 2019, 19 h, au salon étudiant de l'école Le boisé.

## 9.0 ÉVALUATION 2018-2019

- Il a été très intéressant de voir la logistique derrière certains services de la CSBF (ex.: Transport scolaire).
- Les présentations sont également intéressantes.
- Le nouvel horaire (18 h 30 à 20 h 30) est apprécié.
- La dernière rencontre qui a lieu dans une école est toujours très appréciée.
- Prévoir un temps d'échange et de discussion en lien avec les sujets traités.

## 10.0 AFFAIRES NOUVELLES

### 10.1 Frais de déplacement

Madame Sandra Houle fait un rappel aux membres concernant les formulaires de réclamation pour les frais de déplacement et de gardiennage. Ces formulaires complétés doivent être acheminés à Audrey Bécotte.

## 11.0 LEVÉE DE LA RÉUNION

La levée de la réunion est proposée à 19 h 40 par monsieur Martin Couture et appuyée par madame Karine Fournier.

UNANIMEMENT RÉSOLU

ADOPTÉ