

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS
COMITÉ EXÉCUTIF**

Procès-verbal de la réunion ordinaire du comité exécutif de la Commission scolaire des Bois-Francis, tenue le lundi 19 mars 2018 à 19 h 00, au centre administratif de ladite Commission scolaire, 40, boulevard des Bois-Francis Nord, Victoriaville, et à laquelle sont présents :

Madame Paulette S. Rancourt, présidente
Monsieur Jacques Daigle, vice-président
Madame Sylvie Bilodeau, commissaire
Madame Manon Aubry, commissaire
Madame Manon Lambert, commissaire
Madame Colette Vézina, commissaire
Monsieur Dany Boudreault, commissaire parent

Absence :

Monsieur Jean-François Lafèche, commissaire

Sont également présents :

Monsieur Daniel Sicotte, directeur général
Monsieur Julien Lavallée, directeur général adjoint
M^e Michael Provencher, secrétaire général

1.00 OUVERTURE DE LA RÉUNION ORDINAIRE

Constatant qu'il y a quorum, la présidente, madame Paulette S. Rancourt, déclare ouverte la réunion ordinaire du comité exécutif à 20 h 02.

À 20 h 03, la réunion est ajournée.

À 22 h 48, la réunion reprend.

1.02 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CE14-156-1803

Madame Sylvie Bilodeau propose que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté et que madame la présidente soit autorisée à l'inverser en cas de besoin.

Unanimement résolu

ADOPTÉ

1.03 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU 19 FÉVRIER 2018

CE14-157-1803

ATTENDU que le secrétaire général a fait parvenir à tous les commissaires dans les délais requis par la Loi sur l'instruction publique, copie du procès-verbal de la réunion ordinaire du 19 février 2018;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Jacques Daigle que, conformément aux dispositions de l'article 170 de la Loi sur l'instruction publique, le secrétaire général soit dispensé de donner lecture dudit procès-verbal et qu'il soit accepté tel que rédigé.

Unanimement résolu

ADOPTÉ

2.00 RAPPORT DES SERVICES ÉDUCATIFS

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS
COMITÉ EXÉCUTIF**

3.00 RAPPORT DU SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES

3.01 COMPTES À PAYER 2017-2018

CE14-158-1803

Madame Manon Lambert propose que soit consigné au procès-verbal de la présente séance, le dépôt de la liste des comptes à payer pour la période du 15 février 2018 au 15 mars 2018.

Unanimement résolu

ADOPTÉ

4.00 RAPPORT DU SERVICE DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

5.00 RAPPORT DU SERVICE DES RESSOURCES INFORMATIQUES ET MATÉRIELLES

5.01 PROJET N° 2799 – TRAVAUX DIVERS AU CFER NORMAND-MAURICE, À L'ÉCOLE SECONDAIRE LE BOISÉ ET AU CFP LE TRÉCARRÉ, VICTORIAVILLE / SG CONSTRUCTION INC.

CE14-159-1803

Madame Colette Vézina propose :

QUE le tableau comparatif révisé des soumissions reçues des entrepreneurs dans le cadre de la réalisation du projet n° 2799 – Travaux divers au CFER Normand-Maurice, à l'école secondaire Le boisé et au CFP Le Trécarré à Victoriaville soit accepté;

QUE le directeur du Service des ressources informatiques et matérielles soit autorisé à y donner suite en retenant les services de SG Construction inc. (Document numéro CE14-159-1803).

Unanimement résolu

ADOPTÉ

5.02 PROJET N° SRIM 04-17-18 – FOURNITURE, ACCESSOIRES ENTRETIEN MÉNAGER ET SAVON À MAIN – LOT 1 / PRODUITS SANY, UNE DIVISION DE SOLUTIONS SUPÉRIEURES LTÉE

CE14-160-1803

Madame Manon Lambert propose :

QUE le tableau comparatif révisé des soumissions reçues des entrepreneurs dans le cadre de la réalisation du projet n° SRIM 04-17-18 – fourniture, accessoires entretien ménager et savon à main – Lot 1 soit accepté;

QUE le directeur du Service des ressources informatiques et matérielles soit autorisé à y donner suite en retenant les services de Produits Sany, une division de Solutions Supérieures Ltée. (Document numéro CE14-160-1803).

Unanimement résolu

ADOPTÉ

5.03 PROJET N° SRIM 04-17-18 – FOURNITURE, ACCESSOIRES ENTRETIEN MÉNAGER ET SAVON À MAIN – LOT 2 / WOOD WYANT INC.

CE14-161-1803

Madame Sylvie Bilodeau propose :

QUE le tableau comparatif révisé des soumissions reçues des entrepreneurs dans le cadre de la réalisation du projet n° SRIM 04-17-18 – fourniture, accessoires entretien ménager et savon à main – Lot 2 soit accepté;

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS
COMITÉ EXÉCUTIF**

QUE le directeur du Service des ressources informatiques et matérielles soit autorisé à y donner suite en retenant les services de Wood Wyant inc. (Document numéro CE14-161-1803).

Unanimement résolu

ADOPTÉ

5.04 PROGRAMME D'AIDE AUX EMPLOYÉS

CE14-162-1803

ATTENDU que la Commission scolaire des Bois-Francis a mis en place il y a quelques années un programme d'aide aux employés (PAE);

ATTENDU que depuis sa mise en place, le programme et le choix des organismes offrant les services était géré par la Commission scolaire des Bois-Francis;

ATTENDU que Collecto a mis sur pied un regroupement d'achat et lancera à la fin de mars 2018 un appel d'offres pour un programme d'aide aux employés et que la Commission scolaire des Bois-Francis a été invitée à se joindre à ce regroupement d'achat;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Dany Boudreault :

- 1) QUE la Commission scolaire des Bois-Francis se joigne au regroupement d'achat mis sur pied par Collecto dans le but de procéder à un appel d'offres pour le Programme d'aide aux employés;
- 2) De mandater Collecto pour réaliser ledit appel d'offres et d'accepter d'être lié par les résultats dudit appel d'offres;
- 3) De mandater le directeur du Service des ressources informatiques et matérielles pour signer tout document nécessaire pour donner effet à la présente résolution.

Unanimement résolu

ADOPTÉ

6.00 RAPPORT DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

6.01 DÉMISSION, PERSONNEL DE SOUTIEN, MONSIEUR SIMON LAMBERT

CE14-163-1803

Madame Colette Vézina propose que soit consigné au procès-verbal de la présente séance que la Commission scolaire des Bois-Francis a reçu la démission, pour raisons personnelles, de monsieur Simon Lambert, magasinier, classe II au Centre de formation professionnelle Vision 20 20. Cette démission est effective à compter du 9 mars 2018, à 16 heures.

Unanimement résolu

ADOPTÉ

6.02 DÉMISSION, PERSONNEL DE SOUTIEN, MADAME STÉPHANIE HOULE (MATRICULE XX50)

CE14-164-1803

Madame Sylvie Bilodeau propose que soit consigné au procès-verbal de la présente séance que la Commission scolaire des Bois-Francis a reçu la démission, pour raisons personnelles, de madame Stéphanie Houle, éducatrice en service de garde à l'école Monseigneur-Milot. Cette démission est effective à compter du 25 janvier 2018, à 16 heures.

Unanimement résolu

ADOPTÉ

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS
COMITÉ EXÉCUTIF**

- CE14-165-1803 6.03 DÉMISSION, PERSONNEL DE SOUTIEN, MADAME SABRINA VOGT
- Monsieur Dany Boudreault propose que soit consigné au procès-verbal de la présente séance que la Commission scolaire des Bois-Francs a reçu la démission, pour raisons personnelles, de madame Sabrina Vogt, éducatrice en service de garde à l'école Saint-Médard. Cette démission est effective à compter du 14 mars 2018, à 16 heures.
- Unanimement résolu ADOPTÉ
- CE14-166-1803 6.04 DÉMISSION, PERSONNEL DE SOUTIEN, MADAME LOUISE BLOUIN
- Madame Manon Lambert propose que soit consigné au procès-verbal de la présente séance que la Commission scolaire des Bois-Francs a reçu la démission, pour retraite, de madame Louise Blouin, préposée aux élèves handicapés à l'école La Myriade J.-P.-H.-Massicotte. Cette démission est conditionnelle à son admissibilité à une rente de retraite auprès de Retraite Québec et est effective à compter du 30 juin 2018, à 16 heures.
- Unanimement résolu ADOPTÉ
- CE14-167-1803 6.05 CONGÉ SABBATIQUE À TRAITEMENT DIFFÉRÉ, PERSONNEL ENSEIGNANT, MADAME CHRISTINE BLOUIN
- ATTENDU que madame Christine Blouin a choisi un plan de congé sabbatique à traitement différé de 5 ans avec traitement réduit à 90%, entrant en vigueur à compter du 1^{er} juillet 2018 et se terminant le 30 juin 2023;
- ATTENDU que madame Christine Blouin prendra son congé sabbatique à compter de la 101^e journée de l'année scolaire 2022-2023 et ce jusqu'au 30 juin 2023;
- EN CONSÉQUENCE il est proposé par monsieur Jacques Daigle :
- QUE la Commission scolaire des Bois-Francs accepte la demande de madame Christine Blouin, enseignante en français (champ 12) à l'école secondaire Le boisé, à l'effet de s'inscrire à un plan de 5 ans relativement à un congé sabbatique à traitement différé et ce, selon les modalités prévues à l'article 5-17.00 et à l'Annexe 13 de la convention collective la régissant.
- Unanimement résolu ADOPTÉ
- CE14-168-1803 6.06 DÉMISSION, PERSONNEL ENSEIGNANT, MONSIEUR MARIO PERREAULT
- Madame Sylvie Bilodeau propose que soit consigné au procès-verbal de la présente séance que la Commission scolaire des Bois-Francs a reçu la démission, pour retraite, de monsieur Mario Perreault, enseignant en initiation à la technologie (champ 16), à l'école secondaire Le boisé. Cette démission est conditionnelle à son admissibilité à une rente de retraite auprès de Retraite Québec et est effective à compter du 30 juin 2018, à 16 heures.
- Unanimement résolu ADOPTÉ

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS
COMITÉ EXÉCUTIF**

- CE14-169-1803 6.07 DÉMISSION, PERSONNEL ENSEIGNANT, MONSIEUR MARC ST-LOUIS
- Madame Colette Vézina propose que soit consigné au procès-verbal de la présente séance que la Commission scolaire des Bois-Francs a reçu la démission, pour retraite, de monsieur Marc St-Louis, enseignant en adaptation scolaire (champ 01), à l'école Entreprise Prince-Daveluy. Cette démission est conditionnelle à son admissibilité à une rente de retraite auprès de Retraite Québec et est effective à compter du 30 juin 2018, à 16 heures.
- Unanimement résolu ADOPTÉ
- CE14-170-1803 6.08 CRÉATION DE POSTE, PERSONNEL PROFESSIONNEL
- Madame Manon Aubry propose que le Service des ressources humaines procède à l'ouverture d'un poste régulier à temps plein, 35 heures par semaine, d'analyste au Service des ressources informatiques et matérielles.
- Unanimement résolu ADOPTÉ
- CE14-171-1803 6.09 CRÉATION DE POSTES, PERSONNEL DE SOUTIEN
- Monsieur Dany Boudreault propose que le Service des ressources humaines procède à l'ouverture de deux (2) postes réguliers à temps plein, 38,75 heures par semaine, d'ouvriers certifiés d'entretien au Service des ressources informatiques et matérielles.
- Unanimement résolu ADOPTÉ
- CE14-172-1803 6.10 ABOLITION DE POSTE, PERSONNEL DE SOUTIEN
- Madame Sylvie Bilodeau propose que, suite à la démission aux fins de retraite de monsieur Réjean Vézina, le poste d'électricien, classe principale au Service des ressources informatiques et matérielles devenu ainsi vacant soit aboli.
- Unanimement résolu ADOPTÉ
- 7.00 RAPPORT DU SERVICE DE L'ÉDUCATION DES ADULTES ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
- 8.00 RAPPORT DE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE
- 9.00 RAPPORT DU COMITÉ DE PARENTS

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS
COMITÉ EXÉCUTIF**

CE14-173-1803

10.00 CLÔTURE DE LA SÉANCE

Aucun autre sujet n'étant inscrit à l'ordre du jour, monsieur Jacques Daigle propose la levée de la présente séance du comité exécutif à 23 h 04.

Unanimement résolu

ADOPTÉ

Paulette S. Rancourt, présidente

Michael Provencher, secrétaire général