

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS  
COMITÉ EXÉCUTIF**

Procès-verbal de la réunion ordinaire du comité exécutif de la Commission scolaire des Bois-Francis, tenue le lundi 6 novembre 2017 à 19 h 00, au centre administratif de ladite Commission scolaire, 40, boulevard des Bois-Francis Nord, Victoriaville, et à laquelle sont présents :

Madame Paulette S. Rancourt, présidente  
Monsieur Jacques Daigle, vice-président  
Madame Sylvie Bilodeau, commissaire  
Madame Manon Aubry, commissaire  
Monsieur Jean-François Laflèche, commissaire  
Madame Manon Lambert, commissaire  
Madame Colette Vézina, commissaire  
Monsieur Dany Boudreault, commissaire parent

Absence :

Sont également présents :

Monsieur Daniel Sicotte, directeur général  
Monsieur Julien Lavallée, directeur général adjoint  
M<sup>e</sup> Michael Provencher, secrétaire général

1.00 OUVERTURE DE LA RÉUNION ORDINAIRE

Constatant qu'il y a quorum, la présidente, madame Paulette S. Rancourt, déclare ouverte la réunion ordinaire du comité exécutif à 19 h 05.

1.02 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Sylvie Bilodeau propose que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté et que madame la présidente soit autorisée à l'inverser en cas de besoin.

Unanimement résolu

ADOPTÉ

1.03 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU 16 OCTOBRE 2017

ATTENDU que le secrétaire général a fait parvenir à tous les commissaires dans les délais requis par la Loi sur l'instruction publique, copie du procès-verbal de la réunion ordinaire du 16 octobre 2017;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Dany Boudreault que, conformément aux dispositions de l'article 170 de la Loi sur l'instruction publique, le secrétaire général soit dispensé de donner lecture dudit procès-verbal et qu'il soit accepté tel que rédigé.

Unanimement résolu

ADOPTÉ

2.00 RAPPORT DES SERVICES ÉDUCATIFS

3.00 RAPPORT DU SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES

CE14-094-1711

CE14-095-1711

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS  
COMITÉ EXÉCUTIF**

CE14-096-1711

3.01 COMPTES À PAYER 2017-2018

Madame Manon Aubry propose que soit consigné au procès-verbal de la présente séance, le dépôt de la liste des comptes à payer pour la période du 12 octobre 2017 au 02 novembre 2017.

Unanimentement résolu

ADOPTÉ

4.00 RAPPORT DU SERVICE DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

5.00 RAPPORT DU SERVICE DES RESSOURCES INFORMATIQUES ET MATÉRIELLES

6.00 RAPPORT DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

CE14-097-1711

6.01 RESPONSABLES D'ÉCOLE 2017-2018

Madame Colette Vézina propose que le personnel enseignant ci-dessous désigné soit mandaté, pour l'année scolaire 2017-2018, pour agir à titre de responsable dans les écoles intégrées suivantes :

<i>École</i>	<i>Responsable</i>
Amédée-Boisvert	Audrey Leclerc
Bon-Pasteur (Lyster)	Isabelle Martineau (70 %) - Marie-Claude Vachon (30 %)
Cascatelle	Patricia Desrochers
Centrale (St-Samuel-de-Horton)	Christiane Côté, Johanne Demers, Émily Doucet, Lucie Poirier
Centrale (Villeroy)	Nancy Daigle
Cfer	David Roux
Coeur-Immaculé (St-Valère)	Jocelyn Bergeron (50 %) - Josée Leclerc (50 %)
De la Croisée (St-Rosaire)	France Houle (85 %) - Marie-France Hélie (15 %)
Entreprise Prince-Daveluy	Isabelle Pinette
Jean-XXIII (Inverness)	Marie-Josée Desrochers
Jean-Rivard (Plessisville)	Linda Labonté
La Sapinière (Ste-Clotilde)	Anne Demers
Marie-Immaculée (Ste-Sophie)	Éric Fillion
Monseigneur-Grenier	Isabelle Luneau
Monseigneur-Milot	Catherine Gaumond (80 %) - Claire Lagacé (20 %)
Notre-Dame-de-l'Assomption (Victoriaville)	Cédric Morin
Notre-Dame-de-l'Assomption (Daveluyville)	Marjolaine Hébert (90 %) - Nathalie Duhaime (10 %)
Notre-Dame (Notre-Dame-de-Lourdes)	Édith Laliberté (85 %) – Nellie Thibault (15 %)
Notre-Dame (Plessisville)	Mélanie Carrier (50 %) - Manon Manningham (50 %)
Notre-Dame (Norbertville)	Nicole Bernier
Notre-Dame-des-Bois-Francis	Amélie Turmel
Notre-Dame-du-Perpétuel-Secours	Sabrina Hudon (50 %) - Josée Loignon (50 %)
Pie-X	Nancy Héon
Saint-Christophe	Karyne Cormier
Saint-Cœur-de-Marie (St-Pierre-Baptiste)	Audrey Payeur
Saint-Cœur-de-Marie (Tingwick)	Jacinthe Purcell
Saint-Édouard (Plessisville)	Mélanie Beaudoin (20 %) - Marco Garneau (80 %)
Sainte-Famille (Plessisville)	Renaude Pelletier (50 %) - Kareen Rochette (50 %)
Saint-Gabriel-Lallement	Sonia Lalonde
Saint-Médard	Daniel Laliberté
Saint-Paul (Chesterville)	Noémie Houle (100 % les 100 premiers jours) Noémie Houle (29 %) – Martine Simoneau (71 %) (100 derniers jours)

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS  
COMITÉ EXÉCUTIF**

Sainte-Anne (Daveluyville)	Julie Vigneault
Sainte-Famille (Victoriaville)	Marlène Leblond
Sainte-Julie (Laurierville)	Nancy Bourque
Sainte-Marguerite-Bourgeoys	Marie-Claude Bourret
Sainte-Marie (Warwick)	Nathalie Sylvain
Sainte-Thérèse (Val-Alain)	Élaine Grenier (85 %) - Marie-Josée Goupil (15 %)

Unanimement résolu

ADOPTÉ

6.02 DÉMISSION, PERSONNEL ENSEIGNANT, MADAME CÉLINE LÉTOURNEAU

CE14-098-1711

Monsieur Jacques Daigle propose que soit consigné au procès-verbal de la présente séance que la Commission scolaire des Bois-Francs a reçu la démission, pour retraite, de madame Céline Létourneau, enseignante en santé (spécialité 19) au Centre de formation professionnelle Vision 20 20. Cette démission est conditionnelle à son admissibilité à une rente de retraite auprès de Retraite Québec et est effective à compter du 19 janvier 2018, à 16 heures.

Unanimement résolu

ADOPTÉ

6.03 DÉMISSION, PERSONNEL ENSEIGNANT, MADAME MONIQUE FORAND

CE14-099-1711

Monsieur Dany Boudreault propose que soit consigné au procès-verbal de la présente séance que la Commission scolaire des Bois-Francs a reçu la démission, pour retraite, de madame Monique Forand, enseignante en français (champ 11) au Centre Monseigneur-Côté. Cette démission est conditionnelle à son admissibilité à une rente de retraite auprès de Retraite Québec et est effective à compter du 5 janvier 2018, à 16 heures.

Unanimement résolu

ADOPTÉ

6.04 ENGAGEMENT, PERSONNEL ENSEIGNANT À TEMPS PLEIN, MONSIEUR STEPHAN BOISVERT

CE14-100-1711

Madame Manon Lambert propose que, sous réserve du respect des dispositions applicables de la Loi sur l'instruction publique en ce qui a trait à la vérification des antécédents judiciaires, monsieur Stéphane Boisvert soit engagé selon les critères suivants :

Raison d'engagement

Comblé un poste vacant en éducation physique et à la santé

Statut d'emploi, pourcentage, champ

Enseignant régulier à temps plein  
Champ 09

Tâche éducative, école

28,8 pér. de 75 min. / 9 jrs  
École secondaire Le boisé

Période d'engagement

À compter du 23 août 2017

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS  
COMITÉ EXÉCUTIF**

Détail

Selon la convention collective des enseignantes et des enseignants 2015-2020.

Unanimement résolu

ADOPTÉ

6.05 ATTRIBUTION DE POSTE, PERSONNEL DE SOUTIEN (P.S. 06-17),  
MADAME NATALY RAMSAY

CE14-101-1711

Monsieur Dany Boudreault propose que, sous réserve du respect des dispositions applicables de la Loi sur l'instruction publique en ce qui a trait à la vérification des antécédents judiciaires, le poste de secrétaire d'école à l'école secondaire Le tandem, soit attribué à madame Nataly Ramsay selon les modalités suivantes :

Statut d'emploi

Emploi régulier à temps plein

Tâche

Du lundi au vendredi,  
32,5 heures / semaine

Période d'engagement

À compter du 13 novembre 2017

Détail

Le tout conformément à la clause 7-1.11 de la convention collective.

Unanimement résolu

ADOPTÉ

6.06 ATTRIBUTION DE POSTE, PERSONNEL DE SOUTIEN (P.S. 05-17),  
MADAME MARIE-CLAUDE GAGNON

CE14-102-1711

Madame Colette Vézina propose que, sous réserve du respect des dispositions applicables de la Loi sur l'instruction publique en ce qui a trait à la vérification des antécédents judiciaires, le poste de secrétaire d'école aux écoles Saint-David, Sacré-Coeur (Princeville) et Saint-Coeur-de-Marie (Tingwick), soit attribué à madame Marie-Claude Gagnon selon les modalités suivantes :

Statut d'emploi

Emploi régulier à temps plein

Tâche

Du lundi au vendredi,  
32,5 heures / semaine

- École Saint-David : 6,5 heures
- École Sacré-Coeur (Princeville) : 6,5 heures
- École Saint-Coeur-de-Marie (Tingwick) : 19,5 heures

Période d'engagement

À compter du 30 octobre 2017

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS  
COMITÉ EXÉCUTIF**

Détail

Le tout conformément à la clause 7-1.11 de la convention collective.

Unanimement résolu

ADOPTÉ

6.07 ATTRIBUTION DE POSTE, PERSONNEL DE SOUTIEN, MADAME GUYLAINE THIBODEAU

CE14-103-1711

Madame Sylvie Bilodeau propose que, sous réserve du respect des dispositions applicables de la Loi sur l'instruction publique en ce qui a trait à la vérification des antécédents judiciaires, le poste d'agente de bureau, classe principale au Service des ressources informatiques et matérielles, soit attribué à madame Guylaine Thibodeau selon les modalités suivantes :

Statut d'emploi

Emploi régulier à temps plein

Tâche

Du lundi au vendredi,  
35 heures / semaine

Période d'engagement

À compter du 1<sup>er</sup> juillet 2017

Détail

Le tout conformément à la clause 7-1.11 de la convention collective.

Unanimement résolu

ADOPTÉ

6.08 ABOLITION DE POSTE, PERSONNEL DE SOUTIEN

CE14-104-1711

Madame Manon Lambert propose que suite à l'attribution du poste d'agente de bureau, classe principale, à madame Guylaine Thibodeau au Service des ressources informatiques et matérielles, le poste de secrétaire de gestion au Service des ressources informatiques et matérielles devenu ainsi vacant soit aboli.

Unanimement résolu

ADOPTÉ

6.09 ATTRIBUTION DE POSTE, PERSONNEL DE SOUTIEN, MADAME CAROLINE MORIN

CE14-105-1711

Madame Colette Vézina propose que, sous réserve du respect des dispositions applicables de la Loi sur l'instruction publique en ce qui a trait à la vérification des antécédents judiciaires, le poste de secrétaire de gestion au Service des ressources informatiques et matérielles, soit attribué à madame Caroline Morin selon les modalités suivantes :

Statut d'emploi

Emploi régulier à temps plein

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS  
COMITÉ EXÉCUTIF**

Tâche

Du lundi au vendredi,  
32,5 heures / semaine

Période d'engagement

À compter du 1<sup>er</sup> juillet 2017

Détail

Le tout conformément à la clause 7-1.11 de la convention collective.

Unanimement résolu

ADOPTÉ

CE14-106-1711

6.10 ABOLITION DE POSTE, PERSONNEL DE SOUTIEN

Monsieur Dany Boudreault propose que suite à l'attribution du poste de secrétaire de gestion, à madame Caroline Morin au Service des ressources informatiques et matérielles, le poste de secrétaire au Service des ressources informatiques et matérielles devenu ainsi vacant soit aboli.

Unanimement résolu

ADOPTÉ

7.00 RAPPORT DU SERVICE DE L'ÉDUCATION DES ADULTES ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

8.00 RAPPORT DE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE

9.00 RAPPORT DU COMITÉ DE PARENTS

CE14-107-1711

10.00 CLÔTURE DE LA SÉANCE

Aucun autre sujet n'étant inscrit à l'ordre du jour, monsieur Jacques Daigle propose la levée de la présente séance du comité exécutif à 19 h 17.

Unanimement résolu

ADOPTÉ

\_\_\_\_\_  
Paulette S. Rancourt, présidente

\_\_\_\_\_  
Michael Provencher, secrétaire général